

## その他の受託研究（製造販売後調査等）の申請手続き

### 1. 新規申請時の手続きについて

#### 3) 新規申請時の提出書類のファイリング

|                     |  |
|---------------------|--|
| CRCヒアリング資料（必要時）     | <ul style="list-style-type: none"> <li>各書類1部ずつを7冊、提出書類の表の順に適切なファイルに綴じ込んで下さい。</li> <li>ファイル表紙及び背表紙には研究課題名、会社名を明記して下さい。</li> </ul>   |
| 原本保管資料              | <ul style="list-style-type: none"> <li>提出書類の表の順にKOKUYO 7-V10P フラットファイル/A4縦型2穴留（又は類似のもの）に綴じ込んで下さい。</li> <li>ファイル表紙及び背表紙には研究課題名、会社名を明記して下さい。尚、背表紙に研究課題名、会社名を明記する場合、下4cmは空けておいて下さい。</li> <li>様式研究02、04、05、06、08-1or08-2、08-4は、別に透明クリアファイルに差し込んで提出してください。</li> </ul> |
| 受託研究審査委員会資料（原本の写し等） | <ul style="list-style-type: none"> <li>各書類1部ずつを18冊、提出書類の表の順に1人分ずつKOKUYO 7-V10Y フラットファイル/A4縦型2穴留（又は類似のもの）に綴じ込むか、透明クリアファイルに差し込むか、ホッチキスで綴って提出してください。</li> <li>フラットファイルで提出する場合は、ファイル表紙には研究課題名を明記して下さい。</li> </ul>  |

#### <注>

- 赤字は更新部分です。